



Service des ressources humaines

AVIS D'ENGAGEMENT

Renseignements personnels			
Numéro assurance sociale		NI	
PRÉNOM ET NOM			
ADRESSE			
Rue : _____			
Ville : _____ Code Postal : _____			
Téléphone : (____) _____ - _____			
Date de naissance	État civil		Sexe
AAAA - MM - JJ	Célibataire	Conjoint de Fait	Masculin
	Marié.e	Veuf/veuve	Féminin
	Séparé.e/divorcé.e	Non-déclaré	
courriel : _____		Casier : _____	
Pour étudiant international seulement			
numéro de document de permis d'études		Date de la signature	Date d'expiration
F _____			

Veuillez noter que nous n'imprimons plus de talon de paie. Vous pouvez visualiser ou imprimer votre talon de paie à partir de votre accès WEB pour employé. Si vous nous indiquez votre courriel, nous vous avertirons lorsque votre paie sera accessible sur le WEB.

Engagement		Fonction :			
Date début emploi :		Statut :		Classe d'employé :	
Salaire :	Groupe	Taux		Compte au Grand-Livre	
	Table	Hres ou unité/paie		Fonds	
	Échelle	Salaire/paie		Orgn	
	Étape	Nbre paies		Cpte	%
Date fin emploi :		Annuel/contrat			
		Faculté ou service :			

Adhésion au service de dépôt direct		
J'autorise l'Université de Moncton - campus d'Edmundston à déposer ma paie ou tout autre paiement ainsi que des remboursements de dépenses directement à mon (mes) comptes selon la distribution suivante :		
Nom de l'institution	# compte	Montant

AUTRES RENSEIGNEMENTS			
vacances	à payer à chaque paie	inclus dans le salaire de base :	
		autres bénéfices inclus dans le salaire de base :	
Autres : _____			

J'ai accepté cette offre d'emploi.

Signature de l'employé : _____

Signature du directeur : _____

Date : _____